

- Το υλικό που δανείζεται παραμένει στην προσωπική ευθύνη του μέλους που το δανείστηκε μέχρι να επιστραφεί. Ο δανεισμός του υλικού γίνεται με το αυτοματοποιημένο σύστημα του Σπουδαστηρίου και επίδειξη της κάρτας μέλους.

- Το δικαίωμα δανεισμού είναι προσωπικό και δεν επιτρέπεται να μεταβιβαστεί σε άλλο μέλος ή χρήστη του Σπουδαστηρίου.

- Οι χρήστες υποχρεούνται να επιστρέφουν τα τεκμήρια έγκαιρα, στις προκαθορισμένες ημερομηνίες και στην κατάσταση στην οποία τα παρέλαβαν.

- Αν το τεκμήριο επιστραφεί σε φυσική κατάσταση χειρότερη από αυτήν στην οποία βρισκόταν κατά το δανεισμό, το μέλος φέρει την αποκλειστική ευθύνη της κατάστασής του και υφίσταται τις κυρώσεις που προβλέπονται από την Κανονισμό του Σπουδαστηρίου.

- Το Σπουδαστήριο διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης δανεισμένου υλικού πριν από την ημερομηνία λήξης του δανεισμού.

- Η μη τήρηση του κανονισμού του Σπουδαστηρίου συνεπάγεται κυρώσεις που επιβάλλονται τόσο από το προσωπικό της βιβλιοθήκης όσο και από τον Υπεύθυνο του.

Πρόεδρος Οδοντιατρικής Σχολής
Καθηγητής
Φοίβος Ν. Μαδιανός

Υπεύθυνος Σπουδαστηρίου
Καθηγητής
Βασίλειος Πανής

Επιστημονική Επιτροπή
Ξανθίππη Δερέκα, Επίκουρη Καθηγήτρια
Αικατερίνη Δοντά - Μπακογιάννη, Αναπλ.
Καθηγήτρια
Δήμος Καλύβας, Αναπλ. Καθηγητής
Βασίλειος Παπαϊωάννου, Αναπλ.
Καθηγητής

Προσωπικό Σπουδαστηρίου
Νίκη Κατή, ΔΕ Βιβλιοθηκονόμος
Δέσποινα Κυρίτση, ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος
Λαμπρινή Ντόκα, ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος

Σπουδαστήριο
Οδοντιατρικής Σχολής
Νέο Κτίριο, 5ος όροφος,
Θηβών 2, Τ.Κ. 115 27, Γουδή.
τηλ. 210 74 61 150
210 74 61 151
fax: 210 7461 188

email: odontiatriki@lib.uoa.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Σχολή Επιστημών Υγείας
Οδοντιατρική Σχολή

ΚΑΝΟΝΕΣ
ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Ώρες Λειτουργίας
Δευτέρα - Παρασκευή:
09.00 - 19.00

Η πρόσβαση στους χώρους του Σπουδαστηρίου είναι ελεύθερη για το κοινό.

Το υλικό του Σπουδαστηρίου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ελεύθερα, χωρίς περιορισμούς μέσα στον χώρο του Σπουδαστηρίου.

Το Σπουδαστήριο της Οδοντιατρικής είναι δανειστικό μόνο προς τα μέλη του.

Δικαίωμα εγγραφής ως μέλη έχουν:

- ❖ Οι προπτυχιακοί φοιτητές της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Οι φοιτητές εξωτερικού με προγράμματα ανταλλαγής (πχ. ERASMUS).
- ❖ Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Οι υποψήφιοι διδάκτορες της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Τα μέλη ΔΕΠ της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Οι διδάσκοντες με Π.Δ. 407/80 της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Οι συνεργάτες της Οδοντιατρικής Σχολής.
- ❖ Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό της Οδοντιατρικής Σχολής.

Τα μέλη του Σπουδαστηρίου που είναι κάτοχοι της ακαδημαϊκής ταυτότητας που είναι εφοδιασμένη με barcode δεν χρειάζεται να εκδώσουν διαφορετική κάρτα μέλους.

Τα μέλη που δεν είναι κάτοχοι, εκδίδουν κανονικά κάρτα μέλους του Σπουδαστηρίου.

Η διάρκεια ισχύος της κάρτας μέλους του Σπουδαστηρίου ισχύει από την ημερομηνία εγγραφής, εξαρτάται από την ιδιότητα του μέλους και η λήξη ορίζεται ανάλογα της ιδιότητας.

Μετά την λήξη της διάρκειας ισχύος της ταυτότητας, τα μέλη έχουν την υποχρέωση να την ανανεώνουν για όσο χρονικό διάστημα υπολείπεται μέχρι την διακοπή σχέσης με το Τμήμα της Οδοντιατρικής.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού, του Σπουδαστηρίου ορίζει τους παρακάτω χρόνους δανεισμού ανά κατηγορία μέλους.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ
Προπτυχιακοί Φοιτητές.	7 Ημέρες + 7 Ημέρες
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές.	15 Ημέρες + 15 Ημέρες
Υποψήφιοι Διδάκτορες.	15 Ημέρες + 15 Ημέρες
Φοιτητές Εξωτερικού (Erasmus).	7 Ημέρες + 7 Ημέρες
Μέλη ΔΕΠ (+ Π.Δ. 407/80).	1 Μήνας + 1 Μήνας
Διοικητικό/ Τεχνικό Προσωπικό	7 Ημέρες + 7 Ημέρες
Συνεργάτες Τμήματος Οδοντιατρικής.	15 Ημέρες + 15 Ημέρες

Τα τεκμήρια που υπάρχουν σε ένα μόνο αντίτυπο ο δανεισμός περιορίζεται σε μια εβδομάδα χωρίς δικαίωμα ανανέωσης.

Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων προς δανεισμό προς όλες τις κατηγορίες μελών του Σπουδαστηρίου δεν μπορεί να ξεπερνάει τα τρία τεκμήρια.

Πληροφοριακό υλικό καθώς και τεύχη ή τόμοι περιοδικών, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές δεν δανείζονται.

Οι χρήστες μπορούν να ανανεώσουν το δανειζόμενο υλικό μια φορά μόνο για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται, ανάλογα με την κατηγορία του υλικού.

Η ανανέωση μπορεί να γίνει τηλεφωνικά, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω της φυσικής παρουσίας του μέλους στο Σπουδαστήριο.

Ο χρήστης έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε κράτηση υλικού δανεισμένου σε άλλο χρήστη. Οι κρατήσεις γίνονται με φυσική παρουσία του χρήστη στο Γραφείο Δανεισμού.

Ο αριθμός των κρατήσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) τεκμήρια.

Η εκτέλεση των κρατήσεων γίνεται κατά χρονολογική σειρά που ζητήθηκαν.

Μόλις επιστραφεί το υλικό στο οποίο έχει γίνει κράτηση, ο χρήστης ενημερώνεται μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να παραλάβει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών το κρατημένο υλικό.

Κάθε υλικό που έχει δανειστεί μπορεί να ανακληθεί από το προσωπικό του Σπουδαστηρίου, εάν συντρέχουν λόγοι σοβαροί.

Η ειδοποίηση γίνεται τηλεφωνικά ή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να επιστρέψουν το υλικό σε 2 εργάσιμες ημέρες το αργότερο στο Σπουδαστήριο.

Το Σπουδαστήριο διατηρεί το δικαίωμα διακοπής ή περιορισμού του δανεισμού για εύλογο διάστημα στη περίπτωση που υπάρχουν ανάγκες βιβλιοθηκονομικών εργασιών ή μεγάλης ζήτησης υλικού προς δανεισμό που δεν μπορεί να καλυφθεί από το απόθεμα ή άλλης έκτακτης περίπτωσης.